



Fastlegerådet sak 030-2021

Fastlegedialog som elektronisk meldingsutveksling mellom primærhelsetjeneste og spesialisthelsetjeneste i Nordlandssykehuset HF

Saksbehandler: Trude Kristin Kristensen
Dato dok: 02.09.2021
Møtedato: 06.10.2021
Vår ref: 2020/6340

Vedlegg (t):

Innstilling til vedtak:

Fastlegerådets fastleger og sykehusleger er enige om å gjøre seg godt kjent med ordningen og ta denne i bruk slik at kommende møter i fastlegerådet kan evaluere og komme med tilbakemeldinger på ordningen.

Bakgrunn:

Fastlegerådet har i sak 019-2021 hatt orientering om fastlegedialog som elektronisk løsning. Elektroniske dialogmeldinger er nå iverksatt fra 31. august 2021 i Nordlandssykehuset HF. Det legges nå opp til ytterligere informasjon og spørsmålsrunde slik at fastlegerådets medlemmer, både fastleger og sykehusets leger, kan evaluere ordningen ut fra ordningens intensjon.

Innledning

Dialogmeldinger er et verktøy for koordinering og samordning i et pasientforløp, og dialogmeldingene skal ivareta mer generelle behov for kommunikasjon ved oppfølging av pasienter f.eks. ved spørsmål rundt mottatt epikrise eller henvisning. Denne typen meldinger kan brukes når pasient er i et behandlingsforløp, og skal kunne erstatte brev, telefoner, elektroniske henvisninger og epikriser. Fastlegedialog er en sikker, elektronisk kommunikasjonskanal mellom spesialisthelsetjenesten og primærhelsetjenesten. Dialogmeldinger brukes når pasienten er i et behandlingsforløp, og skal kunne erstatte brev, telefoner og feil bruk av elektroniske henvisninger. Hver dialogmelding blir et dokument i pasientens journal. Pasienten kan lese dialogmeldinger på Helsenorge.no. Både fastlege og leger/behandlere i foretaket kan opprette og sende denne typen melding.

Merkantilt personell i sykehuset mottar den første meldingen fra pasientens fastlege. Meldingen blir deretter videresendt til nyopprettede arbeidsgrupper for leger/behandlere som skal svare på meldingen. Dersom fastlegen svarer på meldingen mottatt fra sykehuset vil svaret havne i aktuell lege/behandlers private arbeidsgruppe.

Eksempel på bruk av dialogmeldinger i spesialisthelsetjenesten:

- Innhente tilleggsinformasjon knyttet til mottatt henvisning for å kunne gi riktig vurdering og prioritet. Start da dialogmeldingen med å opplyse hvilken henvisning det dreier seg om
- Behov for informasjon eller dialog knyttet til inneliggende pasient eller poliklinisk forløp, herunder om legemiddelbehandling
- Etterspørre status på en henvisning
- Spørsmål om oppfølging av pasient etter kontakt med sykehus eller knyttet til en epikrise
- Etterspørre tilleggsopplysninger
- Etterspørre epikrise

Forventet svarfrist: Så raskt som mulig, senest 3-5 virkedager. Sendte og mottatte dialogmeldinger må følges opp av begge parter.

Hva skal den ikke brukes til:

- Til øyeblikkelig hjelp
- For avklaringer eller funn av alvorlig karakter
- For lange faglige utredninger – bruk da vanlig journalnotat, henvisning eller epikrise
- For generelle råd og veiledning som ikke er aktuelle for behandlingsformål
- For administrative diskusjoner som arbeidsfordeling fastlege/sykehuslege